

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

*Zamówienie jest dofinansowane w ramach priorytetu 07 „Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne”
– Działania 07.03. „Kultura i turystyka” – Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021- 2027*

Nr NIZP.271.19.2025

Chodzież, dnia 06.11.2025 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

„Adaptacja budynku przy ul. Paderewskiego 4 na cele kultury oraz przebudowa budynku bazy usług turystyki w związku z realizacją projektu pn. ŚWIADOMIE WYBIERAMY - KULTURA I TURYSTYKA DROGĄ ROZWOJU CHODZIEŻY”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

GMINA MIEJSKA W CHODZIEŻY

NIP: 6070059823, REGON: 570790992

ul. Ignacego, Jana Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

tel. 0-67 28-27-171, fax. 0-67 28-27-232

- e-mail: urazdmiejski@chodziej.pl
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
- adres strony internetowej służącej do elektronicznego składania ofert: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl>

link bezpośredni do materiałów dot. prowadzonego postępowania zostanie udostępniony na stronie internetowej www.samorząd.gov.pl/web/miasto-chodziej w Biuletynie Informacji Publicznej – <https://bip.chodziej.pl/> tj. <https://bip.chodziej.pl/chodziezm/bip/jednostki-organizacyjne-samorzadu-terytorialnego/urazdmiejski/zamowienia-publiczne-i-ogloszenia/2025.html>

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ (i odpowiednio ogłoszeniem o zamówieniu), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ (odpowiednio ogłoszenia o zamówieniu) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy oraz akty wykonawcze do Ustawy.

4. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

5.1. Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie adaptacji budynku przy ul. Paderewskiego 4 na cele kultury oraz przebudowy budynku bazy usług turystyki – zlokalizowanych w Chodzieży w związku z realizacją projektu pn. ŚWIADOMIE WYBIERAMY - KULTURA I TURYSTYKA DROGĄ ROZWOJU CHODZIEŻY.

Zakres zadania obejmie wykonanie prac projektowych oraz robót budowlanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” w zakresie dotyczącym budynku przy ul. Paderewskiego 4 w Chodzieży oraz wykonanie we wszystkich branżach robót budowlanych dotyczących przebudowy budynku istniejącej bazy usług turystyki zlokalizowanej przy ul. Staszica i ul. Budzyńskiej wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie wynikającym z posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej.

Mając na względzie powyższe Zamawiający dokonał podziału zamówienia na następujące części:

- Część I - Adaptacja budynku przy ul. Paderewskiego 4 na cele kultury (realizacja w formule zaprojektuj-wybuduj);
- Część II – Przebudowa budynku bazy usług (realizacja w formule wybuduj).

Zamawiający przewiduje możliwość ofertowania dla wybranych części zamówienia, dla każdej z części zostaną przeprowadzone odrębnie: ocena ofert, wybór oferty najkorzystniejszej i zawarcie umowy w sprawie zamówienia (chyba, że nastąpi pozyskanie zamówienia w ramach obu części przez jednego Wykonawcę) lub unieważnienie postępowania.

Zadanie inwestycyjne pn. „Adaptacja budynku przy ul. Paderewskiego 4 na cele kultury oraz przebudowa budynku bazy usług turystyki w związku z realizacją projektu pn. ŚWIADOMIE WYBIERAMY - KULTURA I TURYSTYKA DROGĄ ROZWOJU CHODZIEŻY” dofinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 07: Fundusze europejskie na wielkopolskie inicjatywy lokalne, Działanie 07.03 Kultura i turystyka.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, czynności oraz roboty, które należy zrealizować by przedmiot zamówienia osiągnął planowany cel jakim jest przebudowa budynku bazy usług turystyki oraz obsługi sportu i rekreacji wraz z zagospodarowaniem terenu a także rozbudowa i przebudowa budynku użyteczności publicznej wraz z montażem dźwigu osobowego i wykonaniem prac termomodernizacyjnych oraz zmianą sposobu użytkowania na cele kultury, jak i gotowość do eksploatacji i został wykonany należycie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną.

W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, czynności oraz roboty, które należy zrealizować by przedmiot zamówienia osiągnął wskazany powyżej planowany cel

Przedmiot zamówienia obejmuje również wykonanie w zakresie części I dokumentacji w celu zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lub uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę a także w zakresie części I i II wykonanie dokumentacji powykonawczej po zakończeniu robót w celu zgłoszenia zakończenia robót i uzyskania zaświadczenia o ich zakończeniu lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie – *jeśli dotyczy* – a także innej dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa na etapie projektowania, realizacji, odbioru robót i zakończenia zadania.

5.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

5.2.1. CZĘŚĆ I - ADAPTACJA BUDYNKU PRZY UL. PADEREWSKIEGO 4 NA CELE KULTURY:

5.2.1.1. Zakres prac niezbędnych do wykonania obejmuje m.in.:

- a) uszczegółowienie inwentaryzacji budowlanej obiektu do celów opracowania projektu budowlanego.
- b) opracowanie ekspertyzy technicznej stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego pod kątem możliwości planowanej inwestycji niezbędnej do opracowania projektu budowlanego.
- c) opracowanie ekspertyzy technicznej dotyczącej warunków ochrony przeciwpożarowej niezbędnej do opracowania projektu budowlanego.
- d) opracowanie projektu budowlanego składającego się z elementów składowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz projektu wykonawczego lub budowlano - wykonawczego we wskazanym przez PFU zakresie adaptacji pomieszczeń na cele kultury, towarzyszącej zadaniu kompleksowej termomodernizacji oraz prac polegających na przebudowie i rozbudowie mającej na celu udostępnienie obiektu dla osób niepełnosprawnych wraz ze wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami i z uzyskaniem zgody na realizację robót (decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót).
- e) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
- f) opracowanie kosztorysów ofertowych branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i drogowej.
- g) wykonanie dokumentacji powykonawczej.
- h) wykonanie świadectwa energetycznego – *jeśli dotyczy*.
- i) wykonanie robót budowlanych, uzyskanie odbioru robót przez Zamawiającego oraz uzyskanie zaświadczenia o zakończeniu robót lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego.



Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

5.2.1.2. Zakres robót budowlanych obejmuje w szczególności:

- przebudowę pionowego układu komunikacyjnego wewnątrz budynku- rozbiórka istniejącej i budowę nowej klatki schodowej wraz z pracami rozbiórkowymi, zamurowaniami, powiększeniami otworów drzwiowych postawieniem nowych ścian działowych,
- rozbudowę i przebudowę budynku użyteczności publicznej wraz z montażem dźwigu osobowego i wykonaniem prac termomodernizacyjnych oraz zmianą sposobu użytkowania na cele kultury ,
- wybudowanie szybu dźwigowego i montaż windy osobowej w miejscu istniejącego bocznego wejścia do budynku wraz z holom na I piętrze i wykonaniem otworu wejściowego w ścianie zewnętrznej - winda będzie umożliwiać dostęp do wszystkich kondygnacji użytkowych (parter i I piętro) osobom niepełnosprawnym,
- wydzielenie pomieszczenia gospodarczego na środki czystości na poziomie parteru,
- budowę nowej ściany działowej pomiędzy pokojem dyrektora a salą na poziomie parteru,
- lakierowanie elementów drewnianych wystroju pomieszczeń oraz drzwi wewnętrznych,
- wykonanie nowego węzła higieniczno-sanitarnego na poziomie I piętra wraz z niezbędnymi wyburzeniami, zamurowaniami, powiększeniami otworów drzwiowych postawieniem nowych ścian działowych, wykonaniem niezbędnych pionów wentylacyjnych,
- wykonanie adaptacji istniejących pomieszczeń na celu użytkowania na cele kultury,
- rozbiórkę schodów zewnętrznych na bocznej elewacji od strony parku,
- remont schodów zewnętrznych przy wejściu głównym wraz z balustradami oraz schodów zewnętrznych do piwnicy,
- budowę schodów zewnętrznych wraz z montażem drzwi w otworze okiennym w sali nr 0.11 na parterze budynku,
- rozbiórkę przypór wokół parterowej części budynku,
- wykonanie prac termomodernizacyjnych ścian zewnętrznych budynku metodą ETICS ścian części parterowej,
- wykonanie prac termomodernizacyjnych ścian zewnętrznych budynku przy użyciu mineralnych płyt izolacyjnych z lekkiej odmiany betonu komórkowego od wewnątrz pomieszczeń w części głównej historycznej budynku wraz z pracami odtworzeniowymi w pomieszczeniach,
- wykonanie prac termomodernizacyjnych stropodachu i tarasów z wykonaniem warstw tarasowych,
- wykonanie prac termomodernizacyjnych stropu nad I piętrem na poziomie podłogi pomieszczeń na poddaszu,
- wykonanie izolacji poziomej i pionowej ścian fundamentowych z wykonaniem iniekcji krystalicznej wraz z pracami odtworzeniowymi w pomieszczeniach,
- prace remontowe elewacji historycznej z użyciem tynków renowacyjnych, z uzupełnieniem ubytków, malowaniem, oczyszczeniem i impregnacją elementów ceglanych,
- wykonanie dodatkowych miejsc postojowych na terenie działki w tym dla osób niepełnosprawnych.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

5.2.1.3. Zgodnie z zaleceniami konserwatorskimi należy dążyć do zachowania stolarki okiennej przez jej remont i konserwację. W przypadku złego stanu zachowania dopuszcza się wymianę istniejącej stolarki okiennej na nową drewnianą w istniejących otworach okiennych, nawiązując wyglądem, rozwiązaniami technicznymi oraz wymiarami słupka, śłemia i szprosów do istniejących ze szczególnym uwzględnieniem odtworzenia detali zdobniczych.

5.2.1.4. Wykonawca przed upływem 3 tygodni od dnia podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego rozpocznie uzgadniać z Zamawiającym opracowywane dokumentacje projektowe, stanowiące podstawę wykonania przyszłych robot budowlanych na budynku przy ul. Paderewskiego 4 w Chodzieży. Uzgodnienia odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego przynajmniej 4 krotnie po ok. 2-3 godziny.

5.2.1.5. Dokumentację projektową i techniczną należy wykonać w 4 egz., natomiast pozostałą dokumentację o której mowa powyżej w 2 egz.

5.2.1.6. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji o której mowa w pkt 5.2.1.1. lit. a-f płatne będzie na podstawie odrębnej faktury/rachunku wystawionej po wykonaniu i przedłożeniu kompletnej dokumentacji Zamawiającemu wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu przez Starostę Chodzieskiego sprzeciwu lub decyzją o pozwoleniu na budowę.

5.2.1.7. Wykonawca po opracowaniu projektu budowlanego dla części I zadania zgodnie z PFU, uzgodnieniami z Zamawiającym i przepisami prawa budowlanego przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest dokonać zgłoszenia robót budowlanych niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę lub uzyskać pozwolenie na budowę w Starostwie Powiatowym w Chodzieży. Zamawiający dostarczy Wykonawcy oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane. Zamawiający upoważni Wykonawcę z którym zostanie podpisana umowa o udzielenie zamówienia publicznego do występowania w jego imieniu, podejmowania wszelkich działań w celu uzyskania uzgodnień, opinii i decyzji na etapie projektowania, uzyskania decyzji umożliwiającej realizację inwestycji, rozpoczęcie robót budowlanych, oraz uzyskanie zaświadczenia o zakończeniu robót lub decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego. Wykonawca uzyska w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne decyzje/pozwolenia administracyjno-prawne, o ile takie będą wymagane do realizacji zadania, wraz z wprowadzeniem zmian i uzupełnieniem dokumentacji wykonawczej, lub też wykonaniu projektu zamiennego, o ile okaże się to niezbędne do uzyskania decyzji/pozwoleń.

5.2.1.8. Po zakończeniu prac dla części I zadania wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację powykonawczą, inwentaryzację geodezyjną, wszelkie niezbędne próby, badania, pomiary oraz zawiadomić właściwy organ nadzoru budowlanego i uzyskać zaświadczenie o zakończeniu robót lub ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego. Następnie po złożeniu zawiadomienia o zakończeniu robót lub uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie (jeśli będzie wymagane) Wykonawca przekaze zamawiającemu jeden kompletny oryginalny zestaw dokumentów powykonawczych, dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót/ uzyskania pozwolenia na użytkowanie oraz dokumentów

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

złożonych do stosownych organów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Gminę Miejską w Chodzieży.

5.2.1.9. Budynek usytuowany na dz. nr ew. 11/02/1 przy ul. Paderewskiego 4 w Chodzieży znajduje się w gminnej ewidencji zabytków.

5.2.1.10. Roboty budowlane będą wykonywane częściowo na zagospodarowanym/ wyposażonym obiekcie przy ul. Paderewskiego 4 w Chodzieży, stąd w cenie zamówienia należy przewidzieć koszty związane z odpowiednim zabezpieczeniem wyposażenia/mebli/ urządzeń w miejscu prowadzonych robót.

5.2.1.11. Udział powierzchni przeznaczonych po realizacji projektu na cele inne niż związane z kulturą w całkowitej powierzchni budynku przy ul. Paderewskiego 4 wynosi 8,98%, co daje 63,39 m², z czego 53,46m² to pomieszczenia na parterze budynku zgodnie z koncepcją projektową (rys. nr KP.2) pom. nr 0.14, 0.15, 0.16, 0.17 oraz udział w częściach wspólnych stanowiące 9,93 m² tj. pom. 0.1 i 0.8.

5.2.2. CZĘŚĆ II – PRZEBUDOWA BUDYNKU BAZY USŁUG:

5.2.2.1. Roboty budowlane przewidziane w ramach zadania obejmą m.in.:

- przebudowę w północnej, górnej części działki nr 2663/2 istniejącego budynku bazy usług turystyki i rekreacji - jest to budynek jednokondygnacyjny;
- wykonanie tarasu naziemnego przylegającego do ww. obiektu;
- wykonanie wewnętrznej komunikacji na działce nr 2663/2, miejsc postojowych oraz ciągów spacerowych w postaci utwardzonych alejek z ławkami, a także miejsc na pole namiotowe, którego lokalizację projektuje się w południowej, dolnej części działki nr 2663/2 oraz we wschodniej części działki nr 2611/3;
- na działce nr 2663/2 planuje się pozostawienie istniejącego ogrodzenia. W istniejącym ogrodzeniu należy wykonać nowe bramy (o szerokości min. 4 m) i furtek (światło przejścia nie mniej niż 90 cm);
- na działce nr 2590/5 projektuje się wykonanie ciągów spacerowych w postaci utwardzonych alejek z ławkami oraz schodów terenowych;
- obsadzenie terenu inwestycji zielenią niską i wysoką.

Zmianie uległy warunki przyłączenia do sieci zewnętrznych dla działek 2663/2, 2613, 2611/3, 2590/5 (ENEA i MWiK) które są częścią załącznika 2.4 i 2.5 do SWZ, zastąpiły je nowe stanowiące część załącznika nr 2.10. SWZ.

5.2.2.2. Całość przedmiotu zamówienia podlega wykonaniu zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

5.2.2.3. Po zakończeniu prac dla części II zadania wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację powykonawczą, inwentaryzację geodezyjną, wszelkie niezbędne próby, badania, pomiary sprawdzające należyte wykonanie prac zawiadomić właściwy organ o zakończeniu prowadzonych robót.

5.2.2.4. Po złożeniu zawiadomienia o zakończeniu robót Wykonawca przekaze zamawiającemu jeden kompletny oryginalny zestaw dokumentów powykonawczych, dokumentów niezbędnych do zgłoszenia

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

zakończenia robót oraz dokumentów złożonych do stosownych organów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Gminę Miejską w Chodzieży.

5.2.3. Zakres zamówienia (w szczególności prac projektowych oraz przyszłych robót budowlanych) został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Projektach budowlano-wykonawczych oraz dokumentach dodatkowych które są podstawą wykonania przedmiotowego zamówienia tj.:

Część I:

- Program Funkcjonalno- Użytkowy. Rozbudowa i przebudowa budynku użyteczności publicznej wraz z montażem dźwigu osobowego i wykonaniem prac termomodernizacyjnych oraz zmianą sposobu użytkowania na cele kultury z załącznikami nr 1-7.
Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 2.9. do SWZ.**
- Wypis i wyrys z treści ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży dla:
- działki nr 1102/1 położonej w rejonie ul. Ignacego Jana Paderewskiego, teren 6.27A, teren Kp,
Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 2.11. do SWZ.**

Część II:

- Projekt zagospodarowania terenu. Przebudowa istniejącego budynku bazy usług turystyki oraz obsługi sportu i rekreacji wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Stanisława Staszica i Budzyńskiej w Chodzieży.
Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 2.1. do SWZ.**
- Projekt wykonawczy branża architektura. Przebudowa istniejącego budynku bazy usług turystyki oraz obsługi sportu i rekreacji wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Stanisława Staszica i Budzyńskiej w Chodzieży.
Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 2.2. do SWZ.**
- Projekt techniczny wykonawczy. Przebudowa istniejącego budynku bazy usług turystyki oraz obsługi sportu i rekreacji wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Stanisława Staszica i Budzyńskiej w Chodzieży.
Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 2.3. do SWZ.**
- Projekt techniczny branża elektryczna. Przebudowa istniejącego budynku bazy usług turystyki oraz obsługi sportu i rekreacji wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Stanisława Staszica i Budzyńskiej w Chodzieży.
Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 2.4. do SWZ.**
- Załączniki do projektu technicznego wykonawczego. Przebudowa istniejącego budynku bazy usług turystyki oraz obsługi sportu i rekreacji wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Stanisława Staszica i Budzyńskiej w Chodzieży. – wersje nieaktualne z 2021r. MWiK, ENEA.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 2.5. do SWZ.**

- Specyfikacja Techniczna branża ogólnobudowlana. Przebudowa istniejącego budynku bazy usług turystyki oraz obsługi sportu i rekreacji wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Stanisława Staszica i Budzyńskiej w Chodzieży.

Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 2.6. do SWZ.**

- Specyfikacja Techniczna branża elektryczna. Przebudowa istniejącego budynku bazy usług turystyki oraz obsługi sportu i rekreacji wraz z zagospodarowaniem terenu oraz niezbędną infrastrukturą techniczną przy ul. Stanisława Staszica i Budzyńskiej w Chodzieży.

Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 2.7. do SWZ.**

- Przedmiary: Przebudowa budynku bazy usług turystycznych, instalacje elektryczne budynek bazy usług turystycznych, zgodnie z aktualnymi warunkami przyłączenia, instalacje elektryczne teren zieleni urządzonej, nawierzchnie i mała architektura, nawierzchnie i tereny zieleni urządzonej.

Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 2.8. do SWZ.**

Pozostałe dokumenty dla części II:

- Decyzja w sprawie wydania pozwolenia na budowę Nr 315/2021 z dnia 10.06.2021r,
- Postanowienie w sprawie wydania pozwolenia na budowę Nr 315/2021 z dnia 05.06.2024r,
- Wypis i wyrys z treści ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Chodzieży dla:
 - działek nr 2663/2, 2590/5, 2613, 2611/3, teren 2ZP, 4ZP, teren 2US, teren 1KDWx.
- Opinia geotechniczna z dokumentacją badań podłoża gruntowego i projektem geotechnicznym. Modernizacja bazy turystyczno – rekreacyjnej w budynku usytuowanym na terenie działki nr 2663/2 nad Jeziorem Miejskim w Chodzieży.
- Warunki przyłączenia do sieci energetycznej ENEA Operator sp. z o.o. dla terenu zieleni urządzonej przy ul. S. Staszica i ul. Budzyńska, dz. Nr 2590/5
- Warunki przyłączenia do sieci energetycznej ENEA Operator sp. z o.o. budynek bazy usług turystyki oraz obsługi sportu i rekreacji, Chodzież, ul. S. Staszica i Budzyńska, dz. Nr 2663/2, 2613, 2611/3.
- Warunki przyłączenia nr 64/08/DIR/2025/WK dotyczy :warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i sieci kanalizacji sanitarnej dla nieruchomości oznaczonej nr ewid. 2663/2, 2590/5, 2613 położonych w Chodzieży.

Plik zawierający skompresowane dokumenty w formacie ZIP. Nazwa pliku: **Załącznik nr 2.10. do SWZ.**

5.2.4. Wszelkie zmiany związane z technologią lub materiałami dotyczącymi wykonania przedmiotu zamówienia proponowane przez Wykonawcę muszą być zgłoszone pisemnie do Zamawiającego.

5.2.5. Całość przedmiotu zamówienia podlega wykonaniu zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

5.2.6. Ilekroć specyfikacja warunków zamówienia wskazuje znak towarowy, patent lub pochodzenie, Wykonawca może zastosować wskazany lub równoważny inny materiał spełniający wymogi techniczne wskazanego oraz posiadający właściwości użytkowe zgodne z wymogami określonymi w SWZ oraz że zagwarantują one realizację zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych.

Ilekroć niniejsza specyfikacja opisuje przedmiot zamówienia za pomocą norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107 Ustawy, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5.2.7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik budowy (dot. każdej z części zamówienia). Dziennik budowy po zakończeniu realizacji zamówienia będzie przekazany Zamawiającemu – jeśli dotyczy.

5.2.8. Materiały pochodzące z rozbiórki nie nadające się do powtórnego użycia Wykonawca jest zobowiązany usunąć poza teren budowy na własny koszt przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Ewentualne złomowanie materiałów pochodzących z demontażu należy do Wykonawcy i nie podlega dodatkowej opłacie. Zysk ze sprzedaży złomu Wykonawca winien uwzględnić przy sporządzaniu oferty. Dokumenty z przeprowadzenia utylizacji lub przekazania do utylizacji materiału należy przedstawić Zamawiającemu wraz z dokumentacją odbiorową.

5.2.9. Zamawiający dopuszcza prowadzenie robót w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰.

5.2.10. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania na własny koszt: biura budowy, kontenerów sanitarnych dla pracowników.

5.2.11. Zamawiający będzie zwoływał rady budowy, w których uczestniczyć zobowiązani będą inspektorzy nadzoru oraz przedstawiciele Wykonawcy, a w szczególności Kierownik budowy i kierownicy robót.

5.2.12. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.

UWAGA -WIZJA LOKALNA – CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA: ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia tj. prowadzenie prac na obiekcie wpisanym do Gminnej Ewidencji Zabytków – Zamawiający wymaga (obligatoryjnie), aby przed złożeniem oferty Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w terenie / obiekcie, w którym będą prowadzone roboty w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Koszty dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Udział Wykonawcy w wizji zostanie potwierdzony protokolarnie (w formie pisemnej) przez przedstawiciela Zamawiającego uczestniczącego w wizji.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą elektronicznie potwierdzoną kopię potwierdzenia udziału w wizji (niezależnie od oświadczenia zawartego w Formularzu Oferty), przy czym weryfikacja zostanie dokonana również w oparciu o dokumenty z wizji znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego. **Termin przeprowadzenia wizji lokalnej: 14 listopada 2025r. godzina 09:00 – budynek przy ul. Paderewskiego 4 w Chodzieży.**

Potrzebę dokonania wizji lokalnej w terminie innym niż wyznaczony przez Zamawiającego należy zgłosić Zamawiającemu za pośrednictwem środków komunikacji wskazanych w niniejszej SWZ.

Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 Ustawy „Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli [...] 18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia”.

5.2.13. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest **wynagrodzenie ryczałtowe.**

Wynagrodzenie za wykonanie robot budowlanych płatne będzie w dwóch transzach:

- a) pierwsza faktura częściowa w wysokości 50% wartości zamówienia wystawiona przez Wykonawcę po wykonaniu 60% zakresu robót, potwierdzonego protokołem częściowym odbioru robót,
- b) druga faktura w wysokości 50% wartości zamówienia wystawiona przez Wykonawcę po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego protokołem końcowym odbioru robót.

Pozostałe zasady dokonywania rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą zostały zawarte w punkcie

5.2.1.6. SWZ oraz w Załączniku nr 1 do SWZ – projektowanych postanowieniach umownych.

5.2.14. Dodatkowe informacje dotyczące szczegółowego zakresu zamówienia zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umownych – Załączniku nr 1 do SWZ oraz Załącznikach 2.1. – 2.11. do SWZ.

5.2.15. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia szczegółowego harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji zamówienia. Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania, poza terminami rozpoczęcia i zakończenia robót musi uwzględniać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów lub elementów robót. Harmonogram należy przygotować i wstępnie ustalić z Zamawiającym. **Harmonogram rzeczowo – finansowy należy przedłożyć w formie pisemnej Zamawiającemu.**

5.2.16. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych opisanych wg „Wspólnego słownika zamówień” (CPV):

- 45210000 – 2 roboty budowlane w zakresie budynków
- 45300000 – 0 roboty instalacyjne w budynkach
- 45410000 – 4 tynkowanie
- 45443000 – 4 roboty elewacyjne
- 45262500 – 6 roboty murarskie i murowe
- 45421000 – 4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- 45421100 – 5 instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
- 45310000 – 3 roboty instalacyjne elektryczne
- 45330000 – 9 roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne
- 45320000 – 6 roboty izolacyjne
- 45321000 – 3 izolacja cieplna
- 45261210 – 9 – wykonywanie pokryć dachowych
- 45313100 – 5 – instalowanie wind
- 45442100 – 8 roboty malarskie
- 45432114 – 6 – roboty w zakresie podłóg drewnianych
- 45262100 – 2 roboty przy wznoszeniu rusztowań
- 45450000 – 6 roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45100000 – 8 przygotowanie terenu pod budowę
- 45110000 – 1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowanych; roboty ziemne
- 45111220 – 6 roboty w zakresie usuwania gruzu
- 45400000 – 1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
- 45233222 – 1 – roboty budowlane w zakresie układania chodników
- 45233120 – 6 – roboty w zakresie budowy dróg

5.2.17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań stanowiących przedmiot zamówienia.

6. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 USTAWY

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy (do 30% wartości zamówienia podstawowego).

Przedmiot wspomnianych zamówień stanowić będą podobne roboty budowlane lub usługi, zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje udzielenie tego rodzaju zamówień w szczególności, gdy zajdzie konieczność i/lub potrzeba wykonania zakresów prac nieuwzględnionych w ramach zakresu zamówienia podstawowego, a których wykonanie będzie możliwe poprzez powtórzenie podobnych robót budowlanych lub usług co przewidziane w ramach zakresu zamówienia podstawowego, w szczególności w zakresie prac wskazanych w punkcie 5. SWZ.

7. WYMAGANIA DOT. ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, W OKOLICZNOŚCIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY

Stosownie do treści art. 95 Ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, następujących osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- projektantów,
- kierownika budowy i kierowników robót,
- robotników budowlanych wykonujących roboty budowlane

w zakresie czynności wykonywanych (przy łącznym spełnieniu poniższych przesłanek):

- na rzecz pracodawcy (Wykonawcy lub Podwykonawcy),
- pod kierownictwem pracodawcy,
- w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę,
- za wynagrodzeniem płatnym przez pracodawcę.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania wskazanych powyżej czynności w ramach pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- inne dokumenty,

– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

W przypadku gdy dla wykonania obowiązków w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób fizycznych uczestniczących w realizacji zamówienia zobowiązany jest do pozyskania tych danych w zgodzie z przepisami RODO i złożenia oświadczenia o następującej treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy”.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

** RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

8. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

9. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (dla obu lub wybranej części zamówienia).

10. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający określa następujące terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- rozpoczęcia realizacji od dnia zawarcia Umowy;
- rozpoczęcie uzgodnień dokumentacji stanowiących podstawę wykonania robót budowlanych dla części I nie później niż po upływie 3 tygodni od dnia zawarcia umowy;
- rozpoczęcia realizacji robót budowlanych dla części II niezwłocznie (nie później niż w ciągu 14 dni) po podpisaniu umowy,
- złożenia Zamawiającemu uzgodnionej i zaakceptowanej dokumentacji dla części I, ewentualnie innych opracowań wymaganych obowiązującymi przepisami w terminie:
 - do 2 miesięcy od dnia zawarcia Umowy dla robót budowlanych podlegających zgłoszeniu budowy/robót budowlanych wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu przez Starostę Chodzieskiego sprzeciwu,

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- do 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy dla robót budowlanych podlegających wydaniu decyzji o pozwoleniu na budowę,

- wykonania zakresów dla poszczególnych zadań / lokalizacji zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem realizacji, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy;
- zakończenie wykonania przedmiotu zamówienia *(wraz z zawiadomieniem odpowiednich organów o zakończeniu robót lub uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie - jeśli jest wymagane – do 30.05.2027r. [określenie terminu wykonania poprzez wskazanie daty dziennej z uwagi na uwarunkowania projektu z którego pozyskano dofinansowanie])*

12. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 12.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto w Załączniku nr 1 do SWZ.
- 12.2.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę zgodną z załączonym do specyfikacji wzorem i na warunkach w tym wzorze określonych.
- 12.3.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy i Ustawą.
- 12.4.** Wykonawca ma obowiązek udokumentować zaistniałe okoliczności powodujące zmianę umowy.
- 12.5.** Przewidzenie przez Zamawiającego możliwości wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy nie przesądza o obligatoryjności ich dokonania. Wystąpienie przesłanek zmiany umowy będzie każdorazowo podlegało szczegółowej analizie, po dokonaniu której zostanie podjęta decyzja, co do ewentualnego wprowadzenia zmiany w treści umowy.

13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 13.1.** Informacje ogólne.
- 13.1.1.** Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 13.1.2.** Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami – pracownika stanowiska pracy ds. zamówień publicznych i projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, tel. 67 28 27 171, zamowieniapubliczne@chodziez.pl. Komunikacja dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, SWZ, a także ofert.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

-
- 13.1.3.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 13.1.4.** Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia) – link bezpośredni zostanie udostępniony na w/w stronie prowadzonego postępowania oraz www.samorząd.gov.pl/web/miasto-chodziez w Biuletynie Informacji Publicznej – <https://bip.chodziez.pl/> tj. <https://bip.chodziez.pl/chodziezm/bip/jednostki-organizacyjne-samorządu-terytorialnego/urząd-miejski/zamowienia-publiczne-i-ogloszenia/2025.html>.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 13.1.5.** Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: udostępniony zostanie na w/w stronie prowadzonego postępowania oraz www.samorząd.gov.pl/web/miasto-chodziez w Biuletynie Informacji Publicznej – <https://bip.chodziez.pl/chodziezm/bip/jednostki-organizacyjne-samorządu-terytorialnego/urząd-miejski/zamowienia-publiczne-i-ogloszenia/2025.html>
- 13.1.6.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 13.1.7.** Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 13.1.8.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
- 13.1.9.** Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
- 13.1.10.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

13.1.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.1.12. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” poprzez Platformę e-Zamówienia lub alternatywnie na adres email: zamowieniapubliczne@chodziez.pl.

13.2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

13.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, przekazywanie informacji, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi odbywa się elektronicznie, poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem dedykowanego za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

Alternatywnie dopuszcza się możliwość komunikacji przy użyciu poczty elektronicznej - email Zamawiającego: zamowieniapubliczne@chodziez.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub numerem postępowania).

13.2.2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 13.2.1. adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.2.3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx lub inne zgodne z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych).

13.3. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

13.4. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

13.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **27.12.2025 r.**, tj. przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, zgodnie z treścią art. 307 ust. 1 Ustawy.

14.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni [art. 307 ust. 2].

14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

14.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

15.1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia Wadium w kwocie:

- 60 000,00 pln (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) – w przypadku ubiegania się o udzielenie Części I zamówienia,
- 40 000,00 pln (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) – w przypadku ubiegania się o udzielenie Części II zamówienia.

15.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. Ustawy. Bieg terminu ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 98).

15.4. Oznaczenie beneficjenta składanych gwarancji wadialnych:

GMINA MIEJSKA W CHODZIEŻY

NIP: 6070059823, REGON: 570790992

ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2

64-800 Chodzież

15.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Gminy Miejskiej w Chodzieży (64-800), ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, o numerze **93 1090 1317 0000 0001 0208 1285** z adnotacją: ***Wadium w postępowaniu pn. „Adaptacja budynku przy ul. Paderewskiego 4 na cele kultury oraz przebudowa budynku bazy usług turystyki w związku z realizacją projektu pn. ŚWIADOMIE WYBIERAMY - KULTURA I TURYSTYKA DROGĄ ROZWOJU CHODZIEŻY” – część zamówienia – numer ref. NIZP.271.19.2025, a dokument potwierdzający wniesienie wadium (dokonanie przelewu) załączyć do oferty. Wadium uważa się za wniesione, jeżeli kwota wadium znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza przedłożenie potwierdzenia wykonania przelewu wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej (bez stempla banku) jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu (przelewem na rachunek Zamawiającego).***

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

15.6. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej wadium w formie poręczeń i gwarancji (bezwartunkowych, nieodwołalnych, na pierwsze pisemne żądanie, z ważnością na okres związania ofertą) Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

15.7. Wadium wniesione w pieniądzu przechowywane będzie na rachunku bankowym.

15.8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- upływu terminu związania ofertą;
- zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

15.9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- którego oferta została odrzucona;
- po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.

15.10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

15.12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

15.12.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

15.12.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

15.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia wadium w częściach, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość wadium wymaganego przez Zamawiającego. W przypadku zaistnienia przesłanki zatrzymania wadium Zamawiający zatrzyma całość wniesionego wadium, bez względu na to w ilu częściach zostało wniesione.

15.14. Zobowiązanie gwaranta dot. zapłaty wadium, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie może zawierać innych zastrzeżeń gwaranta, w szczególności dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy.

15.15. Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę.

- formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki email, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem (jako alternatywa do komunikacji za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia);

UWAGA: w prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie udostępnia interaktywnego Formularza oferty na Platformie e-Zamówienia. Należy wykorzystać formularz przygotowany i udostępniony przez Zamawiającego.

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – wzory oświadczeń zawarto w Załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 w zw. z art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – w przypadku występowania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wg Załącznika nr 4 do SWZ;
- potwierdzenie wniesienia wadium.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- elektronicznie poświadczona kopia potwierdzenia udziału w wizji lokalnej (dotyczy Części I zamówienia).
- następujące przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych,

16.2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ .
- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
- pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

16.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

16.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy.

Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa będzie każdorazowo traktowane jako jawne, w związku z czym nie powinno zawierać informacji, które Wykonawca chciałby traktować jako objęte zastrzeżeniem i niepodlegające ujawnieniu.

16.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- 16.6.** Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego. Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, muszą być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 16.7.** Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone wraz z ofertą w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenia notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 16.8.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 16.9.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
- 16.10.** Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do treści wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w wersji własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
- 16.11.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 16.12.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 16.13.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 16.14.** Zamawiający nie wymaga / nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy (przez katalog elektroniczny należy rozumieć wykaz zamawianych produktów, robót budowlanych lub usług sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz w formacie nadającym się do zautomatyzowanego przetwarzania danych. Katalog elektroniczny może w szczególności zawierać opisy i zdjęcia produktów, robót budowlanych lub usług oraz informacje o cenach).

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

17. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

17.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

17.2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”).

Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”

W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

17.3. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.4. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

17.5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17.6. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 28 listopada 2025 r. do godziny 09:00.**

17.7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

17.8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

17.9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. TERMIN OTWARCIA OFERT

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 listopada 2025 r. o godzinie 10:00.**

18.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego Zamawiającemu na Platformie e-Zamówienia.

18.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy.

18.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.6. Zamawiający poinformuje o ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 (obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 8, 9 i 10 (fakultatywne przesłanki wykluczenia) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

19.2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

20.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału dotyczące:

20.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresach.

20.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 3 000 000,00 pln (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia);
- środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 3 000 000,00 pln (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji banki lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej).

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000,00 pln (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia);
- środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 2 000 000,00 pln (lub równowartość tej kwoty w przypadku walut innych, niż złoty polski, obliczoną przy uwzględnieniu średniego kursu waluty obcej podanego przez Narodowy Bank Polski dla dnia wystawienia informacji banki lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej);

20.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) realizacje polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości prac nie mniejszej niż 4 500 000,00 pln brutto (każda z robót), w tym:

- co najmniej 1 (jedna) odbyła się w formule zaprojektuj-wybuduj i dotyczyła obiektu objętego ochroną konserwatorską lub obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków;
- co najmniej 1 (jedna) obejmowała wykonanie szybu dźwigowego i montaż windy osobowej.

2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi tj.:

a) Kierownikiem budowy / kierownikiem robót konstrukcyjno-budowlanych – osoba posiadająca:

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane
 - co najmniej 36-miesięczne doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych;
 - doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych w ramach co najmniej 1 realizacji polegającej na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości prac nie mniejszej niż 3 000 000,00 pln brutto, która dotyczyła obiektu objętego ochroną konserwatorską lub obiektu wpisanego do gminnej ewidencji zabytków.
- b) Kierownikiem robót sanitarnych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót sanitarnych,
- c) Kierownikiem robót elektrycznych i elektroenergetycznych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót elektrycznych / elektroenergetycznych,

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej 2 (dwie) realizacje polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku o wartości prac nie mniejszej niż 3 000 000,00 pln brutto (każda z robót), w tym co najmniej 1 (jedna) obejmowała roboty z zakresu zagospodarowania terenu (wykonanie dróg i/lub ciągów pieszych i/lub parkingów i/lub placów oraz dodatkowo wykonanie oświetlenia, urządzenie zieleni i małą architekturę).

2. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującym osobami skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za kierowanie robotami budowlanymi tj.:

- d) Kierownikiem budowy / kierownikiem robót konstrukcyjno-budowlanych – osoba posiadająca:
- uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane
 - co najmniej 36-miesięczne doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych;

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót konstrukcyjno-budowlanych w ramach co najmniej 1 realizacji polegającej na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie budynku użyteczności publicznej o wartości prac nie mniejszej niż 2 000 000,00 pln brutto.
- e) Kierownikiem robót sanitarnych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót sanitarnych,
- f) Kierownikiem robót elektrycznych i elektroenergetycznych – osoba posiadająca uprawnienia budowlane uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodne z ustawą Prawo budowlane oraz co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w kierowaniu i nadzorowaniu w charakterze Kierownika budowy i/lub kierownika robót elektrycznych / elektroenergetycznych,

UWAGI dot. powyższych warunków udziału w postępowaniu:

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga łącznego spełnienia warunków określonych powyżej, tj. dopuszcza się sumowanie poszczególnych zakresów przez dwóch lub więcej Wykonawców;
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierowników robót w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia w więcej niż jednej specjalności;
- za „budynki użyteczności publicznej”, należy rozumieć budynki zgodnie z definicją zawartą w § 3 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.);
- Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji kierowników robót w przypadku, gdy ta sama osoba posiada wymagane uprawnienia w więcej niż jednej specjalności;
- za uprawnienia budowlane odpowiadające wyżej określonym uznane zostaną uprawnienia, które wydane zostały na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA (strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 334);

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

-
- zwrot „bez ograniczeń” należy rozumieć zgodnie z przepisami Rozdziału 2. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.);
 - pojęcia „budowy” / „przebudowy” / „remontu” należy rozumieć zgodnie z definicjami legalnymi zawartymi w art. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U. z 2025 r., poz. 418).
 - wskazane powyżej doświadczenie w miesiącach (dot. Kierownika budowy / kierownika robót) należy liczyć od uzyskania uprawnień budowlanych.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 20.1.3.4., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie zostało zawarte we wzorze Formularza ofertowego).

b. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

21. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

21.1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

21.2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w postępowaniu:

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ;
- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

W przypadku występowania po stronie Wykonawcy podmiotu udostępniającego zasoby na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych powyżej będzie również podmiot udostępniający zasoby (nie dotyczy oświadczenia wskazanego w tirecie czwartym – oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej).

21.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
- wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SWZ,

- wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8.1. lub 8.2. do SWZ.

21.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast zaświadczenia, o którym mowa w pkt 21.2. tiret 1, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 21.2. tiret 2, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 20.1.2. tiret 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 21.1.-21.4. SWZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zastępuje się je odpowiednio w sposób wskazany w § 4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

22. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

22.1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

22.2. Wykonawca powinien ująć w cenie oferty koszty wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, określone w SWZ wraz z załącznikami, a także koszty wszelkich innych czynności

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

zgodnych z zasadami sztuki budowlanej, nie ujętych wprost w SWZ lub załącznikach do niej, ale niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem punktu 5.2.3. SWZ.

22.3. W obliczonej przez Wykonawcę cenie należy uwzględnić wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami opłaty i podatki.

22.4. W całkowitej cenie ofertowej Wykonawca ma obowiązek zawrzeć wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.

22.5. Szczegółowe postanowienia dotyczące charakteru wynagrodzenia oraz czynników, które Wykonawca winien wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu ceny zawarte są również w projektowanych postanowieniach umownych, stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ.

22.6. Wykonawca powinien w szczególności uwzględnić koszty:

- realizacji przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia, w celu prawidłowego wykonania zamówienia do momentu jego bezusterkowego, protokolarnego przyjęcia przez Zamawiającego;
- realizacji robót budowlanych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w tym związane z zagospodarowaniem odpadów przez podmioty spełniające warunki określone ww. aktem prawnym, w sytuacjach związanych z powstaniem odpadów;
- wszelkie ew. zyski wynikające z pozyskania materiałów z rozbiórki Wykonawca uwzględni w swoim Wynagrodzeniu za Przedmiot Umowy,
- ewentualnego zajmowania na czas budowy nieruchomości osób trzecich;
- w razie zaistnienia konieczności, przywrócenia naruszonego w czasie robót budowlanych terenu lub nieruchomości osób trzecich do stanu pierwotnego;
- prowadzenia i wykonania robót w sposób dostosowany do warunków umowy, dokumentacji projektowej, uzgodnień, wydanych decyzji oraz z przestrzeganiem zasad BHP;
- prowadzenia i wykonywania robót w koordynacji z innymi podmiotami wykonującymi roboty w obszarze realizowanego zadania (o ile wystąpi taka potrzeba);
- urządzenia i likwidacji placu budowy;
- wykonania, utrzymania w czasie realizacji robót i usunięcie po ich zakończeniu tymczasowego oznakowania placu budowy oraz tymczasowej organizacji ruchu zapewniającej m. in. dojazd i dojście do nieruchomości, budynków i urządzeń z nimi związanych (w razie zaistnienia potrzeby),

22.7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

22.8. W ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- wzór informacji zawarto Załączniku nr 3 do SWZ.

23. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

23.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o kryteria:

- cena (C) - waga 60 %,
- okres gwarancji / rękojmi (OGR) – waga 34 %,
- zasilanie energią elektryczną (EE) – waga 6%.

Dla potrzeb prowadzonego postępowania przyjmuje się, że 1% wagi kryterium odpowiada 1 punktowi do uzyskania w ramach kryterium.

23.2. Zamawiający przeprowadzi wybór najkorzystniejszej oferty dla każdej z Części zamówienia odrębnie, stosując kryteria wskazane poniżej (odpowiednio dla każdej Części zamówienia).

23.3. Kryterium Cena (C) zostanie ocenione w oparciu o wzór:

$$Pi(C) = (C_{min} / C_i) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

Pi(C) – liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta „i” za kryterium (C)

C_{min} – najniższa cena oferowana brutto spośród wszystkich badanych ofert

C_i – cena oferowana brutto badanej oferty „i”

100 x 60% – maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta „i” za kryterium (C) z uwzględnieniem wagi kryterium.

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

23.4. Kryterium Okres gwarancji / rękojmi (OGR) * – Zamawiający przyzna punkty za udzielone:

- 36 miesięcy gwarancji / rękojmi za wady – 0 pkt
- 48 miesięcy gwarancji / rękojmi za wady – 17 pkt.
- 60 miesięcy gwarancji / rękojmi za wady – 34 pkt.

**uwaga: zgodnie z § 9 ust. 1 projektowanych postanowień umownych stanowiących Załącznik nr 1 do SWZ dla stolarki okiennej i drzwiowej, oprav oświetleniowych okres gwarancji / rękojmi wynosić będzie 36 miesięcy. W pozostałym zakresie okres ten będzie zgodny z treścią oferty Wykonawcy.*

23.5. Kryterium Zasilanie energią elektryczną (EE) – Zamawiający przyzna 2 punkty za każdą dedykowaną do realizacji przedmiotowego zamówienia maszynę budowlaną i/lub środek transportu zasilany energią elektryczną (nie więcej niż 6 punktów łącznie).

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska punkty w kryterium Zasilanie energią elektryczną (EE), będzie on zobowiązany do wykorzystywania maszyn budowlanych i/lub środków transportu w ilości wskazanej w ofercie przez cały okres, podczas którego tego rodzaju maszyny i/lub środki transportu mogą być wykorzystywane. W przypadku rezygnacji na etapie realizacji z wykorzystywania maszyn i/lub środków transportu zasilanych energią elektryczną, Zamawiający uprawniony będzie do nałożenia kary umownej, stosownie do postanowień umowy w sprawie zamówienia (zawartej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ)

23.6. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru:

$K = K_c + K_r + K_e$, gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

K_c – punkty uzyskane w kryterium Cena (C),

K_r – punkty uzyskane w kryterium Okres gwarancji / rękojmi (OGR),

K_e – punkty uzyskane w kryterium Zasilanie energią elektryczną (EE).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

23.7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Po wyborze najkorzystniejszej oferty i ostatecznym rozstrzygnięciu ewentualnych odwołań lub po upływie terminu do ich wnoszenia Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w ciągu 5 dni po dniu otrzymania wezwania:

- podpisanego przez Wykonawcę projektu umowy (w 3 egz.) między Wykonawcą i Zamawiającym sporządzonego zgodnie z projektem stanowiącym załącznik do specyfikacji, który Wykonawca uzupełni o informacje pozostawione, zgodnie ze wzorem umowy, woli Wykonawcy,
- pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik – w przypadku działania w oparciu o inne pełnomocnictwo niż złożone w trakcie postępowania;
- harmonogramu rzeczowego realizacji przedmiotu zamówienia – uwzględniającego wszystkie zakresy prac stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia. Wskazane w harmonogramie terminy realizacji muszą odpowiadać terminom realizacji wskazanym w niniejszej SWZ. Wykonawca może zaproponować krótsze terminy realizacji dla poszczególnych zakresów prac.
- projektów umów o podwykonawstwo z podmiotami, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, których opis sposobu dokonywania oceny spełniania zawarto w SWZ,

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- kserokopii uprawnień budowlanych wydanych na podstawie ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. – Prawo budowlane dla osoby, które pełnić będą funkcje Kierownika budowy, kierowników robót, projektantów (w przypadku Części I zamówienia) [dokumenty muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem],
- dokumentów stwierdzających, że osoby, o których mowa tirecie powyżej mają prawo wykonywania powierzonej funkcji w związku z wpisaniem na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (dokumenty należy przedłożyć w oryginale lub formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby, które są ich właścicielami lub w formie wydruków elektronicznych ze strony www.piib.org.pl, dla osób posiadających numer weryfikacyjny),
- dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy konsorcjum - w przypadku podmiotów tworzących konsorcja. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- szczegółowej kalkulacji wynagrodzenia Wykonawcy sporządzonej w oparciu o udostępniane w trakcie postępowania przedmiary robót (dot. Części II zamówienia);

Po pozytywnym zweryfikowaniu żądanych dokumentów, Zamawiający w terminie 5 dni od dnia, w którym uzna przesłane mu dokumenty za odpowiadające treści SWZ i sporządzone prawidłowo podpisze przedłożony mu projekt umowy wpisując jednocześnie datę dokonania tej czynności i opatrując umowę odpowiednim numerem.

Zamawiający nie wymaga żadnych innych formalności z tym związanych.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

25.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w częściach przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, pod warunkiem, iż ich suma stanowiła będzie całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wymaganego przez Zamawiającego. Bez względu na to czy zabezpieczenie zostanie wniesione w częściach przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, czy nie, odpowiadają oni solidarnie zarówno za wniesienie całości zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia jak i za wykonanie umowy.

25.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

25.3. Zamawiający ustala Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na **5%** całkowitej ceny podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi zostać wniesione w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

pisemnego wezwania, o którym mowa w pkt. 24. niniejszej SWZ. W przypadku niewniesienia zabezpieczenia we wskazanym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wyznaczy ostateczny termin na wniesienie zabezpieczenia (nie dłuższy niż 3 dni), którego niedotrzymanie skutkować będzie uznaniem, że Wykonawca odmówił wniesienia zabezpieczenia, tym samym odstąpił od zawarcia Umowy.

25.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

25.5. Oznaczenie beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

GMINA MIEJSKA W CHODZIEŻY

NIP: 6070059823, REGON: 570790992

ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2

64-800 Chodzież

25.6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 oraz art. 452 ust. 4 Ustawy.

25.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wnieść przelewem na rachunek bankowy Gminy Miejskiej w Chodzieży (64-800), ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, o numerze **93 1090 1317 0000 0001 0208 1285** z adnotacją w tytule przelewu „**ZNWU – Adaptacja budynku przy ul. Paderewskiego 4 na cele kultury oraz przebudowa budynku bazy usług turystyki w związku z realizacją projektu pn. ŚWIADOMIE WYBIERAMY - KULTURA I TURYSTYKA DROGĄ ROZWOJU CHODZIEŻY**” – część **Zamówienia – numer ref. NIZP.271.19.2025.**

25.8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

25.9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej przez wykonawców, ważność gwarancji powinna obowiązywać:

- od dnia podpisania umowy co najmniej do 29.06.2027 dla całości kwoty zabezpieczenia;
- od dnia wygaśnięcia gwarancji dla części zabezpieczenia określonej w pkt 25.12, do dnia uzależnionego od terminu podanego zgodnie z pkt 23.3 dotyczącego kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty dla części zabezpieczenia określonej w punkcie 25.13.

Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat,

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy (zgodnie z art. 452 ust. 8 Ustawy). W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (zgodnie z treścią art. 452 ust. 9 Ustawy).

25.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

25.11. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 25.4 niniejszej specyfikacji pod warunkiem dokonania jej z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

25.12. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało ono należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy.

25.13. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosić będzie 30% wysokości zabezpieczenia.

25.14. Nie później niż w 15 dniu po podpisaniu protokołu ostatecznego (po okresie rękojmi za wady lub gwarancji) Zamawiający zwróci 30% części zabezpieczenia.

26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

26.2. Odwołanie przysługuje na:

- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.

26.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

26.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

26.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

27. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

27.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z treścią art. 253 ust. 1 Ustawy.

27.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

27.3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania, zgodnie z art. 257 Ustawy Pzp, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

27.4. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 1. tiret 1 lub 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27.5. Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

28.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące .

28.2. Klauzula informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych – RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania Panią/Pana w związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chodzieży na potrzeby niniejszego postępowania jest Burmistrz Miasta Chodzieży, siedzibą Burmistrza jest Urząd Miejski w Chodzieży, ul. I.J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież.

Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

- 2) Administrator powołała inspektora ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chodzieży, z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną na adres iod@chodziez.pl telefonicznie pod nr 67 28-27-171 lub pod adresem wskazanym powyżej.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – „*Adaptacja budynku przy ul. Paderewskiego 4 na cele kultury oraz przebudowa budynku bazy usług turystyki w związku z realizacją projektu pn. ŚWIADOMIE WYBIERAMY - KULTURA I TURYSTYKA DROGĄ ROZWOJU CHODZIEŻY*” numer ref. NIZP.271.19.2025.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej „Ustawy”.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Wykonawcę/ów danych osobowych bezpośrednio Wykonawcy/ów dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

1. Wykonawca/cy posiada/ją:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych wykonawcy/ów dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Wykonawcy/ów danych osobowych **;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Wykonawca/y, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy/ów dotyczących narusza przepisy RODO;

2. Wykonawcy/om nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.



Gmina Miejska w Chodzieży, ul. I. J. Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Załączniki:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Dokumentacja projektowa – Załącznik nr 2 obejmująca: Programy Funkcjonalno-Użytkowe, wypis i wyrys z MPZP, dokumentacje projektowe, STWIORB, PFU, przedmiary pomocnicze (przedmiary robót/ kosztorysy ślepe nie stanowią podstaw do wyceny a są jedynie dokumentami poglądowymi / orientacyjnymi dla Wykonawcy) i inne w zakresie wskazanym w pkt. 5.2. SWZ – Załączniki.
3. Formularz ofertowy – Załącznik nr 3.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - Załącznik Nr 4.
5. Wzór zobowiązania – Załącznik nr 5.
6. Wzór oświadczeń: aktualność / grupa kapitałowa – Załącznik nr 6.
7. Wykaz robót – Załącznik nr 7.
8. Wykaz osób – Załączniki nr 8.1. – 8.2.

ZATWIERDZAM:

.....